

# 委 任 状

令和      年      月      日

飯舘村長

委 任 者

(本 人) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ (印)  
生年月日 \_\_\_\_\_ 年      月      日  
電話番号 \_\_\_\_\_

私は次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

代 理 人

(窓口に来る方) 住 所 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_

**委任事項** 必要な証明書にチェック☑してください。

☐ 住民票の写しの取得に関する権限

※個人番号及び住民票コード入りの住民票は本人宛に郵送となります。

☐ 戸籍証明の写しの取得に関する権限（戸籍・附票・身分証明）

本 籍 \_\_\_\_\_  
筆頭者 \_\_\_\_\_

☐ 住民税に関する証明書の取得に関する権限

（所得証明書・課税証明書）

☐ 固定資産税に関する証明書の取得に関する権限

（名寄帳の写し・評価証明・資産証明・その他）

☐ 村税の納税に関する証明書の取得に関する権限

（納税証明・完納証明）

☐ 住民票の異動に関する権限

☐ \_\_\_\_\_に関する権限